



KARTA ZAPISU DZIECKA 2025

I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA:			
1. Pierwsze imię	2. Drugie imię	3. Nazwisko/-a	
4. PESEL/ Numer paszportu (jeżeli brak nr PESEL)			
5. Data urodzenia (DD-MM-RRRR)		6. Miejsce urodzenia	
7. Adres zamieszkania			
a. Miejscowość	b. Kod pocztowy	c. Ulica	d. Numer
	--- - ---		
II. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA:			
1. Szczepienia			
Czy dziecko jest szczepione regularnie, zgodnie z kalendarzem szczepień?		☐ TAK	☐ NIE
2. Alergie (w tym alergie pokarmowe)			
3. Wady rozwojowe / Inne schorzenia			
4. Dane placówki POZ, do której należy dziecko			
III. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA:			
UPOWAŻNIAM/-Y DO ODBIORU DZIECKA NASTĘPUJĄCE OSOBY:			
1. Lp.	2. Imię	3. Nazwisko	4. Pokrewieństwo
1.			
2.			
IV. ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA:			
☐ WYRAŻAM ZGODĘ		na publikację wizerunku dziecka w aplikacji LiveKid, na profilach społecznościowych lub stronie internetowej placówki	
☐ NIE WYRAŻAM ZGODY			

Instrukcja wypełniania formularza:

- 1) Rodzic / Prawny Opiekun wypełnia tylko białe pola.
- 2) Niewypełnione pola należy przekreślić.

V. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
1. Matka / Prawna opiekunka	2. Ojciec / Prawny opiekun	
a. Imię	a. Imię	
b. Nazwisko	b. Nazwisko	
c. PESEL/ Nr paszportu (jeżeli brak nr PESEL)	c. PESEL/ Nr paszportu (jeżeli brak nr PESEL)	
d. Telefon kontaktowy	d. Telefon kontaktowy	
e. Adres e-mail	e. Adres e-mail	
f. Adres zamieszkania	f. Adres zamieszkania	
☐ TAKI JAK DZIECKA	☐ TAKI JAK DZIECKA	
☐ INNY:	☐ INNY:	
VI. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:		
1. Zobowiązuję/-my się do:		
a. regularnego uiszczania opłat za przedszkole (oraz za wyżywienie) w wyznaczonym terminie,		
b. przestrzegania postanowień statutu przedszkola oraz zapisów umowy o świadczenie usług,		
c. informowania dyrekcji przedszkola o wszelkich zmianach informacji wskazanych w niniejszym formularzu,		
d. informowania dyrekcji przedszkola o rezygnacji z usług z miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,		
e. przyprowadzania do przedszkola wyłącznie zdrowego dziecka,		
f. przyprowadzania i odbierania dziecka wyłącznie przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby upoważnione wskazane w niniejszym formularzu.		
VII. PODPISY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
1. Oświadczam/-y, że dane podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.		
2. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną RODO w procesie rekrutacji.		
3. Dane osobowe podane w tym formularzu są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach i będą przetwarzane przez pracowników przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.		
4. Przyjmuję/-my do wiadomości, że potwierdzeniem zapisania dziecka do placówki w danym roku przedszkolnym jest podpisanie umowy o świadczenie usług oraz uiszczenie wpisowego.		
WYBIERAM PAKIET:		OD DNIA:
DATA	PODPIS MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI	PODPIS OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA



KARTA ZAPISU DZIECKA 2025

KLAUZULA INFORMACYJNA PODCZAS REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

CO TO JEST RODO?

RODO jest unijnym prawem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które obowiązuje od 25 maja 2018 r.

Pełna nazwa RODO: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców / prawnych opiekunów przetwarzanych w procesie rekrutacji jest organ prowadzący Niepubliczny Punkt Przedszkolny Muzyczno – Językowy J. S. Bacha oraz Niepubliczny Punkt Przedszkolny Muzyczno – Językowy J. S. Bacha nr 2 z siedzibą: 50-305 Wrocław, ul. Jana Sebastiana Bacha 9.

Dane kontaktowe: tel. 507-75-75-44, 502-04-40-06, e-mail: dyrektor@bacha9.edu.pl.

Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Dane osobowe dzieci i rodziców/ prawnych opiekunów uzyskane w procesie rekrutacji do przedszkola mogą być wykorzystywane na podstawie:

art.130 ust 1 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 994 i 1000) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. coraz art.9 ust. 2 g RODO).

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola.

Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebrane zostały dane osobowe Państwa i Państwa dzieci, dane mogą być wykorzystywane zgodnie z art.160 ustawy Prawo Oświatowe:

- do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego

- przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola (chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

JAKIE PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU PRAWA?

W każdym momencie mogą Państwo złożyć do naszych placówek wniosek o:

- dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
- sprostowanie danych, gdy są one nieprawidłowe,
- usunięcie danych – równoznaczne z rezygnacją w procesie rekrutacji,
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych,
- na zasadach określonych w RODO.

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci przekazujemy - oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową - innym podmiotom, w tym:

- uprawnionemu podmiotowi w zakresie obsługi prawnej i księgowej, na podstawie umowy powierzenia danych osobowych,
- organowi prowadzącemu w zakresie zapewnienia realizacji wychowania przedszkolnego,
- organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Z KIM MOŻNA SIĘ KONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

Nasze przedszkola wyznaczyły Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: RODO@bacha9.edu.pl.